

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

СОГЛАСОВАНО:

Глава

Волчанского городского округа



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУО – Отдела образования
Волчанского городского округа

№ 49-г от 19.05 2021 г.

Начальник МОУО – Отдела образования
Волчанского городского округа



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

г. Волчанск, 2021 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы, на основании постановления главы Волчанского городского округа от 16.03.2021 года № 107 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ ДО «ДЮСШ».

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Местонахождение: юридический и почтовый адрес Учреждения: 624941, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Максима Горького, д. 8.

1.9. Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональной подготовки) программ, программ спортивной подготовки Учреждения: 624941, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Максима Горького, д. 8.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Волчанский городской округ. Местонахождение, фактический и юридический адрес: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа (далее – Собственник имущества). Местонахождение: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1.

Полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования –

Отдел образования Волчанского городского округа (далее - Учредитель). Место нахождения: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Кольцевая, дом 46.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ) и другими действующими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Волчанского городского округа, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Волчанского городского округа. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.15. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных Учредителем, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества, а также организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия различного ранга, тренировочные мероприятия, Спартакиады учащихся и сотрудников, конкурсы и акции.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональной подготовки) программ, программ спортивной подготовки на разных этапах, направленных на обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Свердловской области.

2.2. Учреждение создано в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья; организации свободного времени детей, обеспечения адаптации к жизни в обществе; профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, и в целях осуществления спортивной подготовки на территории Российской Федерации; обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. дополнительное образование детей и взрослых;

2.3.2. спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;

2.3.3. деятельность в области спорта;

2.3.4. организация отдыха детей и молодежи;

2.3.5. прочая деятельность в области спорта.

2.4. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к её основным видам деятельности:

2.4.1. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.4.2. организация и проведение официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

2.4.3. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.4.4. организация и развитие национальных видов спорта;

2.4.5. осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе:

2.4.5.1. организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

2.4.5.2. проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются постановлением главы Волчанского городского округа.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Волчанского городского округа.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на платные услуги, оказываемые населению Учреждением, утверждаются Учредителем. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- прокат спортивного инвентаря, обуви, оборудования;
- предоставление во временное пользование лыжной базы, тренажерного зала, других спортивных сооружений для проведения третьими лицами физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований;
- организация и проведение соревнований, фестивалей, товарищеских встреч;
- организация физкультурно-оздоровительных групп для детей и взрослых;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность и спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от количества часов в группе в очной форме или дистанционно (в случае введения карантинных мер). Реализуемые программы спортивной подготовки, порядок формирования групп спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. При соблюдении организационно-методических, санитарно-эпидемиологических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (с четырёх лет). Условиями данного набора являются: наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка; наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста; сохранение Учреждением набора детей в группы

начальной подготовки в возрастном диапазоне, установленном образовательной программой; наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.5. Учреждение реализует программы по этапам и периодам подготовки:

3.5.1. спортивно-оздоровительный этап (срок реализации 5 лет) по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, лыжные гонки, настольный теннис, футбол, фитнес-аэробика, шахматы. Недельный объем учебно-тренировочной работы не более 6 часов, годовой объем работы определяется из расчета 36 недель, с 1 сентября по 31 мая. На этапе реализуются дополнительные общеразвивающие программы направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и видах спорта;

3.5.2. этап начальной подготовки (срок реализации 3 года) по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, лыжные гонки, настольный теннис, футбол, фитнес-аэробика, На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта; формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; обучение основам техники двигательных действий выбранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья;

3.5.3. этап начальной и углубленной специализации (тренировочный) (срок реализации 5 лет) по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, лыжные гонки, настольный теннис, футбол, фитнес-аэробика, На тренировочном этапе осуществляется углубленная тренировка в избранном виде спорта; формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья;

3.5.4.этап совершенствования спортивного мастерства (срок реализации 2 года) по видам спорта: бокс, лыжные гонки. На этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется повышение функциональных возможностей организма обучающегося; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психической подготовленности, совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

3.6. Прием в Учреждение по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Учреждению определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются Федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.8. При приеме поступающих для зачисления на этапы спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.9. Прием поступающих осуществляется на основании Положения о порядке приема, перевода, отчисления занимающихся в Учреждении. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

3.10. Учреждение самостоятельно организует проведение промежуточных и контрольно-переводных испытаний обучающихся для перевода на следующий этап обучения.

3.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Медицинская деятельность ведется в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения. Медико-

восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения (медицинского обеспечения) спортивной подготовки. Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона 273-ФЗ.

Глава 4. Участники образовательных отношений и спортивной подготовки

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения являются участниками образовательных отношений.

4.2. Лица, проходящие спортивную подготовку, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, тренеры Учреждения являются участниками спортивной подготовки.

4.3. Обучающиеся Учреждения:

4.3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.4. Обучающимся Учреждения, осваивающим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные)

программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, ученые пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 – 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка для обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.4. Лица, проходящие спортивную подготовку:

4.4.1. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у спортсмена, принятого на программу спортивной подготовки с даты, указанной в приказе Учреждения.

4.4.2. Лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34.4. Федерального закона № 329-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, устанавливаются в соответствии с частью 2 статьи 34.4. Федерального закона № 329-ФЗ, иными федеральными законами, договором на оказание услуг по спортивной подготовке (при его наличии), правилами внутреннего распорядка для обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении:

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и спортивной подготовки Учреждения.

4.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют право получать информацию о всех видах планируемых медицинских обследований своих несовершеннолетних детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и/или спортсменов.

4.5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

4.5.5.1. соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся и режим тренировок лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

4.5.5.2. уважать честь и достоинство обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, а также работников Учреждения;

4.5.5.3. возмещать ущерб, нанесенный их детьми Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, могут быть установлены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники, тренеры и иные работники. К педагогической и трудовой деятельности в образовательное учреждение не допускаются:

4.7.1. лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.7.2. лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5) пункта 4.7 настоящего Устава;

4.7.3. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.7.4. лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.7.5. лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пункте 4.7.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

4.8. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.10. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.11. Тренеры и иные работники Учреждения:

4.11.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности тренеров, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2. Тренеры и иные работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.11.3. Тренеры и иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.11.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учреждения относится:

5.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. разработка и утверждение образовательных программ;

5.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

5.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

5.3.9. осуществление текущего тестового контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

5.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

5.3.15. создание условий для занятия обучающимися избранными видами спорта;

5.3.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.5.2. создавать безопасные условия обучения, безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. К компетенции Собственника имущества – Комитета по управлению имуществом Волчанского городского округа относятся:

5.6.1. осуществление закрепления имущества за Учреждением на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.6.2. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

5.6.3. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.6.4. предоставление согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.6.5. осуществление контроля за использованием имущества, а также соблюдения Учреждением порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённого Учреждением за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

5.6.6. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

5.7. К компетенции Учредителя - Муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа относятся:

5.7.1. реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;

5.7.2. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;

5.7.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.7.4. утверждение Устава Учреждением, изменений и дополнений к нему;

5.7.5. назначение и утверждение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.7.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.7.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.7.8. осуществление контроля применения тарифов на услуги Учреждения;

5.7.9. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.7.10. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.7.11. осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Учреждения видов деятельности;

5.7.12. осуществление контроля обеспечения Учреждением публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

5.7.13. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;

5.7.14. согласование создания структурных подразделений, открытия или ликвидации филиалов и представительств Учреждения, кандидатур на должности руководителей филиалов, структурных подразделений и заместителей руководителя Учреждения. Организация и проведение аттестации руководителя и кандидатов на должность заместителей руководителя Учреждения;

5.7.15. утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат руководителю Учреждения;

5.7.16. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, согласование программы развития Учреждения;

5.7.17. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Учреждения;

5.7.18. согласование перечня платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

5.7.19. приостановление соответствующей деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.7.20. содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.7.21. принятие решения об одобрении сделки с имуществом образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете образовательного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.7.22. принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета образовательного учреждения,

направление собственного представителя для вхождения в состав данного органа, формирование повестки заседания по вопросам:

- реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;
- изъятия имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

-иным вопросам, касающимся развития и функционирования образовательного учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения(далее – директор Учреждения)в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.Компетенция директора Учреждения:

- 5.8.1.осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 5.8.2. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
- 5.8.3. обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;
- 5.8.4. решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.8.5. действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 5.8.6. открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5.8.7. утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;
- 5.8.8. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;
- 5.8.9. устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

5.8.10. издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

5.8.11. поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

5.8.12. осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

5.8.11. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.12. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, спортивной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Педагогический совет);

- Наблюдательный совет Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Наблюдательный совет).

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) занимающихся вопросами управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и занимающихся в Учреждении могут быть созданы:

- Совет старост Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Совет старост);

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения

дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Совет родителей).

5.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.14. Общее собрание. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения. Порядок формирования Общего собрания. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

К компетенции Общего собрания относятся:

5.14.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

5.14.2. рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;

5.14.3. избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

5.14.4. создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

5.14.5. заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

5.14.6. внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

5.14.7. согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

5.14.8. обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм,

противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

5.14.9. решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Порядок принятия решений Общего собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.16. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

5.17. Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

К компетенции Педагогического совета относятся:

5.17.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

5.17.2. обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;

5.17.3. обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного плана-графика Учреждения;

5.17.4. обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

5.17.5. рассмотрение вопросов: о промежуточных и контрольно-переводных испытаниях обучающихся, переводе обучающихся на следующий этап обучения; о поощрении обучающихся;

5.17.6. согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

5.17.7. создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

5.17.8. заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

5.17.9. рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.18. Порядок принятия решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.19. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

5.20. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девять) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя и Собственника имущества – 3 человека;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;

- представители работников Учреждения – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

5.21. Порядок формирования Наблюдательного совета. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Срок полномочий наблюдательного совета не более 5 (пяти) лет.

5.22. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.22.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

5.22.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

5.22.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

5.22.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.22.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.22.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.22.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.22.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.22.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.22.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.22.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.22.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.23. Порядок принятия решений Наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.24. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Волчанского городского округа, закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые из бюджета Волчанского городского округа;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

-субсидии из бюджета Волчанского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию услуг (выполнению работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием;

-субсидии из бюджета Волчанского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном постановлением главы Волчанского городского округа;

-бюджетные инвестиции из бюджета Волчанского городского округа в случаях и порядке, установленном постановлением главы Волчанского городского округа;

-средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

-средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

-безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

-средства от приносящей доход деятельности;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Доходы, от приносящей деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Учреждение владеет, распоряжается, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества, выраженного в письменной форме, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством

Российской Федерации. Перечень объектов такого имущества определяется постановлением главы Волчанского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества, выраженного в письменном виде, вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с Планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются постановлением главы Волчанского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.

6.17. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг утвержденным Муниципальным органом осуществляющим управление в сфере образования - Отделом образования Волчанского городского округа.

6.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

6.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определенном законом.

6.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.24. Ведение бухгалтерского и статистического учета Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» на основании договора, заключенного между Муниципальным казенным учреждением «Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.25. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.26. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.28. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем по собственной инициативе не

более одного раза в год. Лица, проводящие ревизию, вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления им всех необходимых документов и личных объяснений. Учредитель имеет право требовать ежеквартальные отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

6.29. Результаты произведенных ревизий направляются производившим ревизию органом Учредителю.

6.30. Проверку деятельности Учреждения могут осуществлять также государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право не выполнять требования этих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету проверки.

Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав иницируются Учредителем или директором Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке установленном настоящим Уставом и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изменения к Уставу Учреждения становятся действительными с момента их регистрации.

Глава 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, спортсменов или работников Учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.5.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета старост (при его наличии), Совета родителей (при его наличии).

8.5.3. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и спортсменов, а также их родителей (законных представителей):

- направляют проект локального нормативного акта в Совет старост и (или) Совет родителей;

- размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для обучающихся и спортсменов, их родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения.

8.5.4. Совет старост и (или) Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.5.5. В случае, если мотивированное мнение Совета старост и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старост и (или) Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.5.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.5.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5.8. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии) работников Учреждения.

Прошито и пронумеровано 33 листов
тридцать три
(прописью)

С. В. Свдсский
(подпись) (ФИО)

