



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

С.К. Ахматдинов

«декабрь 2017 г.

Инструкция о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре

1. ОБЩИЕ ТИПОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция персонала по эвакуации личного состава и

руководства предусматривает основные действия личного состава и руководства при пожаре на объекте.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации персонала при пожаре в учреждении.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации персонала.

1.4. Вводный и первоочередной инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета инструктажа и журнале учета первичного пожара.

1.5. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности возлагается на должностных лиц, ответственных за технического и противопожарного инструментов.

1.6. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на руководителя. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном помещении возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях, ответственные за обеспечение пожарной безопасности назначены:

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима;

1.7. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на вверенных им участках работы включает:

- следить за исправлением технического оборудования, устраниением обнаруженных пожаров;

1.8. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на вверенных им участках работы включает:

- следить за тем, что уборка рабочих мест и т.д. исключением дежурного
 - обеспечить исправление действию имеющихся сбоев
- 1.6. Каждый работник обязан четко знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, несущие ответственность за возгорание.
- 1.7. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством.
- 1.8. Практические занятия по эвакуации персонала в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.

2. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

- 2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в администрацию организации.
- 2.2. Выключить при помощи вытяжной вентиляции.
- 2.3. Немедленно оповестить персонал о пожаре с помощью звукового оповещения.
- 2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
- 2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая стечных и пересекающих потоков людей.
- 2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 2.7. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и приводить их к зоне пожара.
- 2.8. До приезда работников пожарной охраны дежурному смены организовать тушение пожара первичными средствами.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЖАРЕ

3.1. Каждый работник организации (признаки (задымление, запах гари и т.п.) обязан:

- немедленно сообщить о возникновении пожара, место возникновения, объекта, мешающего эвакуации;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить к эвакуации из здания;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае пожара первичными средствами приступить к тушению пожара;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

анизации, обнаруживший пожар или его возникновение или тления, повышение температуры и

ь об этом по телефону "01" (назвать адрес пожара, сообщить свою фамилию);

у оповещения людей о пожаре, приступить к эвакуации в безопасное место согласно плану

акции из здания наименее опасной зоны;

ности приступить к тушению пожара, а также из здания наименее опасной зоны;

ности из здания наименее опасной зоны; вынести из здания наименее опасной зоны наиболее ценное имущество и документы.

3.2. При проведении эвакуации персонал организаций обязан:

ци персонал организаций обязан:

- определить наиболее безопасные возможные пути из здания;

безопасные эвакуационные пути и выходы, способствующие эвакуации работников и воспитанников, в

- исключить условия, способствующие возникновению паники.

помощи, способствующие возникновению паники.

3.3. Запрещается откладывать избежание распространения огня в смежные помещения. Покидая помещение или окна.

авать окна и двери, а также разбивать стекла из-за огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение, следует закрывать за собой все двери и окна.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

4.1. В случае возникновения пожара администрации и привлекаемые к тушению пожара лица в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их

вения пожара действия персонала должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их

4.2. Все работники организаций должны знать и четко выполнять свои обязанности.

анизации должны быть ознакомлены с правилами действий администрации и персонала в случае возникновения пожара.

4.3. Руководитель организации в случае возникновения пожара обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости прекратить все работы в мероприятиями по ликвидации пожара; тключить энергоснабжение здания, за исключением работ, связанных с тушением пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, участвующими в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу прибывшего начальника пожарной охраны и информировать его о специфических особенностях здания, действовать по его указаниям в зависимости от обстановки.