

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере
образования – Отдела образования
Волчанского городского округа

№ 507 от 16 февраля 2016 г.

Начальник муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере
образования – Отдела образования
Волчанского городского округа



О.В. Адельфинская

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

(новая редакция)

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее – Школа) является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта, а так же организации физкультурно-спортивной работы на территории Волчанского городского округа.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Школа по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тип Школы – учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа. Сокращенное наименование: МБОУ ДО ДЮСШ.

1.5. Юридический адрес (место нахождения МБОУ ДО ДЮСШ): 624941, Россия, Свердловская область, город Волчанск, улица Максима Горького, д. 8.

Фактический адрес:

624941, Россия, Свердловская область, город Волчанск, улица Максима Горького, д. 8;

624941, Россия, Свердловская область, город Волчанск, улица Мичурина, д.9.

1.6. Учредителем Школы является Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа (далее – Учредитель). Местонахождение: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Кольцевая, 46.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа (далее – собственник имущества). Местонахождение: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1.

1.8. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Школа вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет

выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества, а также организовывать и проводить международные, российские, областные, городские соревнования, учебно-тренировочные сборы для сборных команд по видам спорта, Спартакиады учащихся, конкурсы, летне-зимние лагеря.

Глава 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и программ спортивной подготовки.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- физическое воспитание личности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физического совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно - нравственного, гражданско – патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- организация участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных и всероссийских спортивных и иных мероприятиях.

2.3. Основная цель деятельности Школы – реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно – оздоровительные программы);
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, организация участия

обучающихся в городских, окружных, областных, региональных и всероссийских спортивных и иных мероприятиях.

А так же реализация программ по спортивной подготовке.

Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к её основным видам деятельности.

Услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных программ);
- реализация программ спортивной подготовки;

Работы:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования (стадион);
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования (корт);
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация развития национальных видов спорта;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования (спортивная площадка);
- организация и проведение соревнований разного уровня;
- оздоровительная работа во время каникул.

Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются постановлением главы Волчанского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школе осуществляется в виде субсидии из бюджета Волчанского городского округа.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, в ведении которого находится Школа – МОУО – Отдела образования Волчанского городского округа.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- прокат спортивного инвентаря, обуви, оборудования;

– предоставление во временное пользование лыжной базы, тренажерного зала, других помещений для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

– разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований;

– организация и проведение соревнований, фестивалей, товарищеских встреч;

– организация оздоровительных групп для детей и взрослых;

– оказание платных дополнительных образовательных услуг;

– осуществление копировальных и множительных работ;

– сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.4. Целевые средства, полученные в виде грантов, Школа использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. В Школе реализуются программы спортивной подготовки и дополнительные общеобразовательные программы:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

– дополнительные предпрофессиональные образовательные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, содержание и организация образовательного процесса по предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта регламентируется в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Минимальный возраст зачисления обучающихся в Школу по видам спорта:

– баскетбол – с 8 лет;

– бокс – с 10 лет;

– волейбол – с 9 лет;

– лыжные гонки – с 9 лет;

– настольный теннис – с 7 лет;

– футбол – с 8 лет;

– шахматы – с 7 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Школа может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение Школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Спортивно – оздоровительный этап. Минимальная наполняемость групп – 15 человек. Максимальная наполняемость групп – 30 человек. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки до 6 часов в неделю.

Начальная подготовка до одного года обучения. Минимальная наполняемость групп – 15 человек. Максимальная наполняемость групп – 30 человек. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 6 часов в неделю.

Начальная подготовка свыше одного года обучения. Минимальная наполняемость групп – 12 человек. Максимальная наполняемость групп – 24 человека. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 9 часов в неделю.

Учебно-тренировочный период первого года обучения. Минимальная наполняемость групп – 10 человек. Максимальная наполняемость групп – 20 человек. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов в неделю.

Учебно-тренировочный период второго года обучения. Минимальная наполняемость групп – 10 человек. Максимальная наполняемость групп – 20 человек. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов в неделю.

Учебно-тренировочный период третьего года обучения. Минимальная наполняемость групп – 8 человек. Максимальная наполняемость групп – 12 человек. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 18 часов в неделю.

Учебно-тренировочный период четвертого года обучения. Минимальная наполняемость групп – 8 человек. Максимальная наполняемость групп – 12 человек. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 18 часов в неделю.

Учебно-тренировочный период пятого года обучения. Минимальная наполняемость групп – 8 человек. Максимальная наполняемость групп – 12 человек. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 18 часов в неделю.

Период спортивного совершенствования до одного года. Минимальная наполняемость групп – 1 человек. Максимальная наполняемость групп – 10 человек. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 24 часа в неделю.

Период спортивного совершенствования свыше года. Минимальная наполняемость групп – 1 человек. Максимальная наполняемость групп – 10 человек. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 28 часов в неделю.

Деятельность Школы осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Продолжительность учебного часа 45 минут. Перерыв между занятиями не менее 10 минут. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Школы по представлению тренера - преподавателя с учетом: пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм.

Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ и их спортивной подготовки Школа в период каникул организует физкультурно-спортивные лагеря, а также обеспечивает участие обучающихся в тренировочных сборах.

3.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе. Основными формами осуществления дополнительных общеразвивающих программ являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- медико - восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

Дополнительные общеразвивающие программы в Школе реализуются по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, лыжные гонки, настольный теннис, футбол, шахматы.

Годовой объем работы определяется из расчета недельного режима работы для данной группы на 36 недель.

3.2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта.

Дополнительная предпрофессиональная программа в зависимости от вида спорта (спортивной дисциплины) разрабатывается на период от шести до десяти лет. Дополнительная предпрофессиональная программа реализуется по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, лыжные гонки, настольный теннис, футбол, шахматы.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических и/или двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в Школу проводится тестирование. Информация о характере вступительных тестов и результатах, дающих право на поступление в Школу, размещена на информационном стенде Школы и на сайте в сети Интернет. Также Школа вправе проводить просмотры, анкетирование, консультации для получения более точной и глубокой информации о поступающем.

На этапе спортивного совершенствования прием на обучение не проводится. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России. На данном этапе продолжают обучение лица, зачисленные в Школу и прошедшие обучение на тренировочном этапе (спортивной специализации).

Для обучающихся, планирующих поступление в образовательные организации профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта, срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы может быть увеличен на один год.

Школа имеет право реализовывать Программу в сокращенные сроки.

Результатом освоения Программы является приобретение обучающимися знаний, умений и навыков по предметным областям. Для проверки результатов освоения Программы, выполнения нормативных требований ФССП проводится промежуточная аттестация обучающихся. На основании ее результатов и с учетом выступлений на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод обучающихся на следующий этап подготовки. На основании результатов аттестации осуществляется и перевод лиц из числа занимающихся, выпускников Школы на реализацию программ спортивной подготовки.

Годовой объем работы определяется из расчета недельного режима работы для данной группы на 42 недели.

3.2.3. Спортивная подготовка.

Принципы спортивной подготовки направлены на высшие достижения (достижение результата через программно-целевой характер деятельности) и на непрерывность процесса подготовки (организацию многолетнего, круглогодичного и этапного процесса подготовки спортсмена).

Программа спортивной подготовки реализуется по видам спорта: бокс, лыжные гонки.

Содержание и организация спортивной подготовки осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Порядок приема лиц на спортивную подготовку определяются Учредителем и заключается в индивидуальном отборе и регламентируется локальным нормативным актом Школы.

По решению учредителя в спортивных школах допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Школы по возрастному критерию.

Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время спортивная школа работает в обычном режиме. Годовой объем работы определяется из расчета недельного режима работы для данной группы на 52 недели (46 недель и 6 недель самостоятельной работы по индивидуальным планам учащихся в период их активного отдыха). Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.3. Для зачисления ребёнка родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о зачислении ребенка в Школу;
- медицинское заключение о состоянии его здоровья и возможности обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;
- документ удостоверяющий личность (свидетельство о рождении или паспорт).

Решение о зачислении в Школу принимается при условии полного соответствия предоставляемых документов установленным требованиям и оформляется приказом директора. При зачислении Школа обязана ознакомить поступающих и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, реализуемой дополнительной общеобразовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Перевод обучающихся на очередной год обучения и этап (период) подготовки производится при условии положительной промежуточной аттестации. Проведение

промежуточной аттестации регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Школы. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые образовательной программой требования, могут быть оставлены на повторный год обучения, на том же этапе (периоде) спортивной подготовки. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп:

- по общеобразовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- программам спортивной подготовки.

При этом необходимо соблюдать перечисленные условия:

- разница в уровне подготовки обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) званий;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

3.4. Школа организует и проводит массовые мероприятия по своему профилю, создает необходимые условия для проведения мероприятий совместно с обучающимися детьми и их родителями (законными представителями). Спортивные соревнования являются неотъемлемой частью образовательного процесса. На основе результатов участия, в соревнованиях обучающихся Школы осуществляется мониторинг качества их спортивной подготовки и качества работы тренеров-преподавателей.

Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Глава 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники (тренеры-преподаватели) Школы, вспомогательный персонал Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения между Школой, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.3. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, приоритета общечеловеческих ценностей, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Школы, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных уставом локальных актов.

4.4. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются законодательством Российской Федерации в области образования, Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и Правилами поведения обучающихся.

4.5. Обучающиеся в Школе имеют право:

- получение бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта в соответствии с образовательными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- обучение в рамках федеральных государственных требований, государственных образовательных стандартов, индивидуального учебного плана и ускоренного курса обучения (порядок реализации этого права в рамках Школы определяется Школой самостоятельно);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения дальнейшего образования в Школе в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на присвоение спортивных разрядов и званий по результатам соревнований при наличии подтверждающих документов (протоколы и др.);
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Школы;
- участие в управлении Школы в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- поощрение за спортивные достижения и результаты, за активное участие в жизни Школы;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся в Школе обязаны:

- строго соблюдать Устав Школы и локальные акты;
- соблюдать гигиенические требования, общий и спортивный режимы, способствующие укреплению здоровья, ежегодно проходить медицинское обследование, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;
- добросовестно относиться к учебно-тренировочному процессу и не пропускать без уважительной причины учебно-тренировочные занятия, строго соблюдать дисциплину;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях, предусмотренных учебным планом;
- повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовленность, совершенствовать свое мастерство;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- на выбор формы обучения и отделения по виду спорта;
- на защиту законных прав и интересов детей;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, освоением учебной программы, результатами тестирования и выступлений в соревнованиях;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- оказывать посильную помощь Школе в реализации уставных задач, вносить добровольные пожертвования для развития Школы;
- на участие в управлении Школой.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения спортивного образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации или тренера-преподавателя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу;
- соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Школы;
- уважать права и законные интересы всех участников образовательного процесса.

4.9. К работникам Школы относятся руководитель, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал. Отношения работников и Школы регулируются трудовым законодательством.

4.10. Работники Школы имеют право:

4.10.1. на заключение трудового договора;

4.10.2. на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.10.3. на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;

4.10.4. на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.10.5. на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

4.10.6. на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

4.10.7. на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

4.10.8. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.10.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники, кроме того, пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;

4.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы по видам спорта;

4.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.5. право на участие в разработке общеразвивающих и предпрофессиональных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;

4.11.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.11.7. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;

4.11.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.11.9. право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.11.10. право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

4.11.11 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.11.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.11.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Работники Школы обязаны:

4.12.1. соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;

4.12.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

4.12.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

4.12.4. выполнять приказы и распоряжения руководителя, решения органов управления учреждения, Учредителя.

4.12.5. бережно относиться к имуществу Школы.

4.13. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

4.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта, включающую в себя дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы, и программу спортивной подготовки.

4.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.13.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.13.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Права и обязанности работников Школы конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, несогласия родителей (законных представителей) с методами обучения и воспитания ребенка, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Школы.

4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

4.21. Порядок комплектования педагогическими кадрами.

4.21.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, соответствующие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

4.21.2. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- медицинские документы, установленные действующим законодательством (медицинская книжка);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.21.3. Трудовые отношения между работником и Школой регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.21.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Школы, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работника по инициативе Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Глава 5 ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Школы возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые из бюджета Волчанского городского округа;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг;
- субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Постановлением Главы Волчанского городского округа;
- бюджетные инвестиции из городского бюджета в случаях и порядке, установленном Постановлением Главы Волчанского городского округа;
- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственностью.

5.5. Доходы от приносящей деятельности Школы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.6. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школы без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей и без которого осуществление Школы своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Волчанского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества Школы утверждается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школой вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Школа организует свою деятельность в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий из бюджета города. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного ребенка, а также на иной основе.

5.14. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы устанавливаются Учредителем за счет средств местного бюджета (за исключением субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

5.15. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных Дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.16. Школа вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.

5.17. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг утвержденным Учредителем.

5.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства заработанные посредством такой деятельности изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

5.19. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.20. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Школой, в порядке, определенном законом.

5.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.23. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счёт средств выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.24. Ведение бухгалтерского и статистического учета Школа осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Волчанского городского округа на основании договора, заключенного между Учредителем и Школой в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ним Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.26. При ликвидации Школы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.27. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законом Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа в порядке, установленном законом Российской Федерации.

Глава 6 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции собственника имущества – Комитета по управлению имуществом Волчанского городского округа относятся:

6.2.1. осуществление закрепления имущества за Школой на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.2. принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

6.2.3. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

6.2.4. предоставление согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6.2.5. осуществление контроля за использованием имущества, а также соблюдения Школой порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, или приобретённого Школой за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

6.2.6. содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

6.2.7. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми Волчанского городского округа.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

6.3.1. реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа;

6.3.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание Школы муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

6.3.3. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

6.3.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой;

6.3.5. назначение и утверждение Руководителя Школы, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Школы;

6.3.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.3.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.8. осуществление контроля применения тарифов на услуги Школы;

6.3.9. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

6.3.10. согласование отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.3.11. осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Школы видов деятельности;

6.3.12. осуществление контроля обеспечения Школы публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

6.3.13. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;

6.3.14. согласование создания структурных подразделений, открытия или ликвидации филиалов и представительств Школы;

6.3.15. утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат Руководителю Школы;

6.3.16. согласование программы развития Школы;

6.3.17. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Школы;

6.3.18. согласование перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

6.3.19. приостановление соответствующей деятельности Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3.20. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы;

6.3.21. содействие Школы в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

6.4. К компетенции Школы относится самостоятельное осуществление образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов.

Школа самостоятельно:

- формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом федеральных государственных требований и стандартов и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики (графики образовательного процесса);

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- обеспечивает функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и стандартами в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные (доплаты и надбавки), и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии по итогам работы) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

- создает в Школе необходимые условия для организации медицинского обслуживания, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

- обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. Отношения между Школой и другими учреждениями, сотрудничающими с ней, регулируются двусторонними договорами.

6.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Непосредственное руководство Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель, назначаемый Учредителем на основе трудового договора (контракта), в котором определяются права и обязанности Руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.1. К компетенции Руководителя школы относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Школы;
- предоставление Учредителю, Общему собранию трудового коллектива Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- подбор, прием на работу, расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- распределение обязанностей между работниками Школы, утверждение должностных инструкций;
- утверждение структуры управления деятельностью Школы, порядка формирования штатного расписания Школы и его утверждение;
- утверждение календарного учебного графика;
- создание в Школе условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания и медицинского обслуживания обучающихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществление деятельности в интересах Школы в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;
- предоставление отчетных документов и других сведений Учредителю, в военный комиссариат;
- расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- обеспечение контроля над всеми видами деятельности Школы;
- утверждение локальных актов Школы;
- издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся Школы;
- согласование с Учредителем перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
- согласование с Учредителем и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

6.7.2. Руководитель без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- совершает сделки от имени Школы;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- открывает банковские и лицевые счета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

6.7.3. Руководитель Школы несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, собственником имущества, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

6.8. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет Школы, тренерский совет Школы.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом Школы и действует бессрочно.

6.9.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процессов Школы;
- заслушивание отчетов директора и иных органов управления Школой по вопросам деятельности Школы;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора, определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Школы, локальных актов регламентирующих оплату труда работников Школы.

6.9.2. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.9.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Школы соответствующих приказов.

6.9.4. Для обеспечения взаимодействия трудового коллектива с администрацией Школы Общее собрание трудового коллектива избирает Совет трудового коллектива. Совет трудового коллектива действует на основании локального нормативного акта Школы, принятого на первом заседании Совета трудового коллектива.

6.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления образовательной и методической деятельности в Школе создается педагогический совет.

6.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается на неопределенный срок для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Школы, которое принимается на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

6.10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с образовательным процессом.

6.10.3. Проведение педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются.

6.10.4. Решения педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы.

6.10.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.10.6. Полномочия педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития образовательной деятельности Школы;
- рассматривает и принимает учебные планы, образовательные программы;
- принимает локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения, применении и снятии с обучающихся Школы мер дисциплинарного взыскания, отчисления и восстановления обучающихся;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год и анализ работы Школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует к внедрению в образовательный процесс методические разработки и материалы;
- обобщает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс.

6.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов спортивной подготовки, организации и осуществления физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в Школе создается тренерский совет.

6.11.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете принимается на первом заседании тренерского совета и утверждается приказом директора Школы.

6.11.2. Членами тренерского совета являются все тренеры-преподаватели Школы, а также другие работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

6.11.3. Проведение тренерского совета и решения, принимаемые тренерским советом, протоколируются. Решения тренерского совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы и являются обязательными для выполнения работниками Школы.

6.12.4. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12.5. Полномочия тренерского совета:

- определяет приоритетные направления развития тренировочной деятельности Школы;
- рекомендует к внедрению в тренировочный процесс методические разработки и материалы;
- определяет состав участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;
- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных коллегиальных органов управления.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся). Деятельность данных органов регулируется локальными актами Школы.

Глава 7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Школы принимается Учредителем в установленном порядке. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

7.2. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волчанского городского округа.

7.4. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

7.6. При ликвидации Школы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

7.7. При ликвидации финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Требования кредиторов ликвидированного бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Волчанска.

7.11. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

Глава 8 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. В целях регламентации работы Школы разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, соглашения и другие локальные акты, которые утверждаются в установленном порядке. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Школы может принимать следующие виды локальных актов:

- программы;
- планы;
- проекты;
- правила;
- графики;
- расписания;
- положения;
- договоры;
- соглашения;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения.

И иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

